



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ – 420/2016

Београд,
октобар 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга - испитивање услова радне околине,
ЈНМВ - 420/2016.

Страна 1 од 36



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и члана 40. Правилника о набавкама у Народној банци Србије (Г. бр.1545 од 13. марта 2014, Г. бр. 5808 од 4. августа 2014. и Г. бр. 7575 од 12. октобра 2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (Г.бр. 7288 од 21. септембра 2016.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (Г.бр. 7289 од 21. септембра 2016.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – испитивање услова радне околине,
ЈНМВ 420/2016

Садржај конкурсне документације:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6
4. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:	9
7. МОДЕЛ УГОВОРА	20
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	26
9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО	33
10. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	34
11. САДРЖИНА ПОНУДЕ	36

Комисија:

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1) Ново Трнинић, члан | _____ |
| Весна Торбица, заменик члана | _____ |
| 2) Наташа Лазаревић, члан | _____ |
| Гордана Чолић, заменик члана | _____ |
| 3) Стево Главаш, члан | _____ |
| Десимир Прелић, заменик члана | _____ |
| 4) Милован Станојевић, члан | _____ |
| Милан Шешум, заменик члана | _____ |
| 5) Иван Савелјић, члан | _____ |
| Дејан Илић, заменик члана | _____ |



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Народна банка Србије
Краља Петра 12, Београд
www.nbs.rs

- 1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.
- 1.3 Предмет јавне набавке услуга – испитивање услова радне околине.
- 1.4 Опис партије: Предметна набавка није обликована по партијама.
- 1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.6 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.
- 1.8 Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,30 до 16,30 часова.



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1 ВРСТА УСЛУГА

Испитивање услова радне околине.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна услуга обухвата испитивање услова радне околине.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

2.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Објекти Народне банке Србије

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ПОД НЕПОСРЕДНОМ ИЛИ ПОСРЕДНОМ КОНТРОЛОМ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	АДРЕСА	МЕСТО
ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Краља Петра 12	Београд
	Немањина 17	
	Булевар Краља Александра 216	
	Макензијева 41	
	Војводе Мишића 24	
	Пионирска 2/2	
	Пионирска 2/6	
	Нехруова 76	
	Стевана Филиповића 133	Железник
	Одмаралиште Лептерија	Сокобања
ФИЛИЈАЛА У БЕОГРАДУ	Устаничка 130	Београд

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга - испитивање услова радне околине,
ЈНМВ - 420/2016.



ФИЛИЈАЛА У НОВОМ САДУ	Васе Стајића 22	Нови Сад
	Модене 7	
	Железничка 3	
	Алексе Шантића 34	
ФИЛИЈАЛА У НИШУ	Генерала Милојка Лешјанина 19	Ниш
	Карађорђево зезде 16	
ФИЛИЈАЛА У КРАГУЈЕВЦУ	Бранка Радичевића 16а	Крагујевац
	Атинска 87, објекат 13-049, Аеродром	
	Браће Петковић 1	
	Књаза Милоша 14	Косовска Митровица
	24. новембра бб	Лепосавић
ФИЛИЈАЛА У УЖИЦУ	Трг партизана 8	Ужице
	Димитрија Туцовића 18а	
	Друге пролетерске бригаде 6	
	Карађорђево 59	Нова Варош
ЗАВОД ЗА ИЗРАДУ НОВЧАНИЦА И КОВАНОГ НОВЦА-ТОПЧИДЕР	Пионирска 2	Београд



3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА набавке услуге испитивања услова радне околине за потребе организационих јединица НБС са врстама испитивања и оквирним бројем мерних места	
ВРСТА ИСПИТИВАЊА	оквирни број мерних места
микроклима у летњем периоду (температура, брзина струјања и релативна влажност ваздуха)	1400
микроклима у зимском периоду (температура, брзина струјања и релативна влажност ваздуха)	1400
хемијске штетности (гасови, паре, димови и прашине)	250
физичке штетности (бука)	250
физичке штетности (вибрације)	60
физичке штетности (топлотна зрачења)	60
физичке штетности (оптичка ултраљубичаста UVA, UVB и UVC зрачења)	30
физичке штетности (електромагнетна поља)	40
осветљеност	2800
УКУПНО	6290



4 СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1

Р.бр.	Услови и Докази
1.	<p>4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:</p> <p>1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>4) Важећа лиценца правног лица односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.</p> <p>5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:</p> <p>ДОКАЗИ:</p> <p>- Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).</p> <p>и/или</p> <p>- Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2)</p> <p>(ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА).</p> <p>+копија важеће лиценце правног лица односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења, издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.</p>

Табела 2

Списак осталих обавезних документа и образаца који се достављају уз понуду:

1	Образац понуде (попуњен, потписан и оверен),
2	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен),
3	Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
4	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - Модел Споразума у Поглављу 10).

4.1 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 3) и подтачке 5), што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2).

Подизвођач мора да испуни услов из Поглавља 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачка 4 за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Испуњеност услова из Поглавља 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачка 4 за део набавке који ће извршити преко подизвођача доказује се достављањем копије важеће лиценце правног лица односно предузетника за обављање послова испитивања



услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

4.2 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 3) и подтачке 5), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Услов из подтачке 4. тачке 4.1. овог поглавља испуњава члан групе понуђача понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што доказује достављањем копије важеће лиценце правног лица односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

4.3 Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача); Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.4 Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

4.5 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

4.7 Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.8 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4.9 Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ услуга – испитивање услова радне околине, ЈНМВ - 420/2016“.



5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.2. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока извршења, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи најдужи рок плаћања.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈНМВ 420/2016.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:



- Образац понуде (Поглавље 6.1.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о испуњености услова за понуђача (Поглавље 6.3.1);
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача (Поглавље 6.3.2);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);

**6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

испитивања услова радне околине

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Оквирни број мерних места	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = 4+ ПДВ	6 = 3 x 4	7 = 6 + ПДВ
1	микроклима у летњем периоду (температура, брзина струјања и релативна влажност ваздуха)	1400				
2	микроклима у зимском периоду (температура, брзина струјања и релативна влажност ваздуха)	1400				
3	хемијске штетности (гасови, паре, димови и прашине)	250				
4	физичке штетности (бука)	250				
5	физичке штетности (вибрације)	60				
6	физичке штетности (топлотна зрачења)	60				
7	физичке штетности (оптичка ултраљубичаста UVA, UVB и UVC зрачења)	30				
8	физичке штетности (електромагнетна поља)	40				
9	осветљеност	2800				
УКУПНО У ДИНАРИМА БЕЗ/СА ПДВ –ОМ:						



Рок за извршење услуге (максимум 20 календарских дана):	до _____ календарских дана од пријема позива представника Корисника
Рок за достављање рачуна износи:	до _____ -ог дана у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу
Рок плаћања: (минимум 15 календарских дана – максимум 45 календарских дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу, верификовано Записником о извршеним услугама
Рок важења понуде (мин. 60 дана):	_____ дана од дана отварања понуда.

НАПОМЕНА:

Прегледи и испитивања се врше на позив Наручиоца.

Трошкови израде Стручног налаза су урачунати у цену исказану у Обрасцу понуде.

Пружалац услуга, по окончању прегледа и испитивања, доставља организационој јединици Корисника услуга код које су извршени прегледи и испитивања Стручни налаз у писаном и електронском облику – преносив медиј (CD) у PDF и WORD формату.

Стручни налаз у писаном облику издаје се у три (3) примерка.

Место извршења услуге одређено је у позиву Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да по пријему писаног позива представника Корисника, у зависности од локације на којој се услуга реализује, пружање услуга временски најави на електронску пошту Корисника наведену у позиву, са следећим подацима: дан и време пружања услуга, податке о Пружаоцу услуга, имена и презимена особа која ће услуге вршити и регистарски број возила.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања пружених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга и број јавне набавке – ЈН 420/2016.

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга - испитивање услова радне околине,
ЈНМВ - 420/2016.



**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПАСАМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.



ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.



6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.3.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични
број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ
бр. 420/2016, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. има важећу лиценца правног лица односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.
5. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ:

- Копија важеће лиценца правног лица, односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



6.3.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 420/2016, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу лиценцу правног лица односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издату од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПРИЛОГ:

- Копија важеће лиценце правног лица, односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача



6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**7 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИСПИТИВАЊА
УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ**

закључен између:

НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ
Краља Петра бр. 12, Београд,
коју по овлашћењу заступа _____
(у даљем тексту: Корисник)
с једне стране

и

кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Пружалац услуга)
с друге стране

(остали из групе понуђача)



ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге испитивања услова радне околине (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди Пружаоца услуга заведеној у Народној банци Србије под бр. /од / 2016. и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

Члан 2.

Услуге из члана 1. овог уговора ће се обављати на начин и по поступку прописаном Правилником којим се регулише поступак прегледа и испитивања опреме за рад и испитивање услова радне околине, по позиву организационе јединице представника Корисника којој су услуге потребне (у даљем тексту: организациона јединица Корисника), и обухватају:

- превентивна и периодична испитивања услова радне околине на радном месту у радној околини,
- израду Стручног налаза о извршеним испитивањима и његово достављање организационој јединици Корисника у којој су услуге извршене (у даљем тексту: Стручни налаз).

Пружалац услуга се обавезује да услуге изврши стручно, квалитетно и у складу са прописима који су на снази.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Јединичне цене услуга, одређене су у понуди из члана 1. овог уговора, а укупна цена за оквирне количине из обрасца понуде износи _____ динара.

Укупна вредност уговора утврђује се записнички по извршењу услуга, на основу јединичних цена испитивања датих у понуди Пружаоца услуга и броја извршених прегледа и испитивања, односно броја мерних места, с тим да не може бити већа од / динара (10% више у односу на укупну цену из става 1. овог члана уговора, али не више од процењене вредности предметне набавке – Попуњава Корисник).

Цене из овог члана приказане су без ПДВ-а.

ПРОМЕНЕ ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене цене из члана 3. овог уговора могу се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 3. овог уговора достави у року од 20 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

Уговорена цена се неће мењати уколико Пружалац услуга падне у доцњу својом кривицом.



НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услугу изврши у року до _____ календарских дана од пријема позива представника Корисника.

Позивом се прецизира организациона јединица Корисника код које се врши пружање услуга, објекат, врста испитивања и број мерних места, име и презиме и контакт телефон представника организационе јединице Корисника, као и електронска пошта за временску најаву пружања услуга.

Позив се упућује у писаној форми. У случају хитности позив може бити упућен путем електронске поште или факсом, уз накнадно достављање писаног позива.

Члан 6.

Пружалац услуга, по окончању прегледа и испитивања, доставља организационој јединици Корисника код које су извршени прегледи и испитивања Стручни налаз у писаном и електронском облику – преносив медиј (CD) у PDF и WORD формату.

Стручни налаз у писаном облику издаје се у три (3) примерка.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

За извршене услуге Пружалац услуга испоставља појединачне рачуне који гласе на име Народна банка Србије, Краља Петра 12, Београд и доставља до _____ дана у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу, са записником из члана 7. овог уговора:

- на адресу Народна банка Србије, Људски ресурси, Краља Петра 12 - за услуге извршене у седишту (Краља Петра 12, Београд и Немањина 17, Београд) и основним организационим јединицама.

- на адресу Народна банка Србије, Филијала у Београду, Устаничка 130 - за услуге извршене у овој филијали;

- на адресу Народна банка Србије, Филијала у Новом Саду, Васе Стајића 22 - за услуге извршене у овој филијали;

- на адресу Народна банка Србије, Филијала у Нишу, Генерала М. Лешјанина 19 - за услуге извршене у овој филијали;

- на адресу Народна банка Србије, Филијала у Крагујевцу, Бранка Радичевића 16 а - за услуге извршене у овој филијали;

- на адресу Народна банка Србије, Филијала у Ужицу, Трг партизана 8 - за услуге извршене у овој филијали;

- на адресу Народна банка Србије, Завод за израду новчаница и кованог новца - Топчидер. Пионирска 2, Београд - за услуге извршене у Заводу.

Корисник се обавезује да укупну цену утврђену према члану 3. овог уговора за извршене услуге из члана 1. овог уговора плати у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу, верификоване Записником о извршеним услугама из члана 9. овог Уговора.

НАЧИН УЛАСКА У ОБЈЕКТЕ КУПЦА

Члан 8.



Пружалац услуга се обавезује да најксније 72 сата пре почетка вршења услуга достави писану Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга, да запослени који ће учествовати у реализацији уговора о пружању услуга испитивања услова радне околине ЈНМВ 420/2016, или друга лица која су ангажовали, а која улазе у пословне објекте и службене просторије Корисника, нису кривично кажњавана нити се против њих води кривични поступак за сва кривична дела осим из области безбедности саобраћаја.

Изјаву из става 1. овог члана уговора мора да прати Списак који садржи имена и презимена лица која ће учествовати у реализацији Уговора за које је Пружалац услуга потврдио да нису кажњавани нити да се против њих води кривични поступак, њихов број личне карте и контакт телефон, као и списак возила са регистарском ознаком, као и машина, алата, опреме и других техничких средстава који ће бити коришћена приликом реализације уговора.

Сваку потенцијалну измену у подацима из става 2. овог члана уговора, Пружалац услуга је дужан да пријави писаним путем на мејл адресу obezbedjenje@nbs.rs, zahtevi.zin@nbs.rs, filijala.beograd@nbs.rs, filijala.ns@nbs.rs, filijala.uzice@nbs.rs, filijala.kragujevac@nbs.rs и ffilijala.nis@nbs.rs, уз достављање Изјаве из става 1. овог члана уговора за нова лица која ће учествовати у извршењу Уговора, док ће се те измене примењивати 72 сата од момента пријема.

Пружалац услуга се обавезује да своје запослене који улазе у простор Корисника благовремено најаве писаним путем, као и да њихови уласци, изласци и службена возила буду евидентирани.

Лица и возила која нису на Списку не могу имати право приступа у пословне објекте и службене просторије Корисника, док ће последице и евентуалне санкције у вези непоштовања уговорних обавеза или рокова реализације сносити Пружалац услуга.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди да запослени и/или друга лица која он ангажује а која улазе у пословне објекте и службене просторије Корисника као возачи, сервисери, главни или помоћни радници, монтажери и слично, морају на себи имати радну униформу са јасним ознакама - називима, логотиповима и/или одговарајућа видна обележја друге уговорне стране (качкете, мајице, беџеве и сл.).

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Представник организационе јединице Корисника и Пружалац услуга, по извршеним услугама испитивања и предаји Стручног налаза, у даљем року од 5 радних дана, сачињавају и потписују записник којим се констатује да су услуге извршене у складу са овим уговором и писаним позивом организационе јединице Корисника, утврђује број извршених испитивања, односно број мерних места, као и укупну цену извршених услуга.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, организациона јединица Корисника код које су услуге извршене дужна је да о томе, у року из става 1. овог члана, писмено обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга, уз остављање примереног рока.

У случају да Пружалац услуга не поступи по рекламацију у року од 3 дана од дана њеног пријема, Корисник задржава право да за исте не изврши плаћање, захтева снижење цене или да раскине уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Кориснику износ од 0,2% укупне цене из члана 3.



став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора.

Уколико Пружалац услуга уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, Корисник има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Корисника достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на адресу Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овлашћење за Корисника да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга.

Уколико Пружалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

Члан 12.

Уколико Пружалац услуга у року из члана 10. став 4. овог уговора не достави Кориснику књижно одобрење за наплату уговорне казне Пружалац услуга овим уговором овлашћује Корисника да уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 11. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране и закључује се на период од две године.

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору у укупном износу из члана 3. став 2. овог уговора пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник обавештава Пружаоца услуга.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати уговор.



Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора.

ПОВЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И БЕЗБЕДНОСТ

Члан 15.

Пружалац услуга се обавезује да податке и информације које је добио од Корисника или је до њих дошао у поступку извршења уговора неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Члан 16.

Пружалац услуга је одговоран за безбедносну подобност лица која ће бити ангажована на извршењу предметних услуга.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

За Пружаоца услуга

За Корисника



8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана и печатирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печатење.

2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима;	(Поглавље 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3.)
2.	Модел уговора;	(Поглавље 7.)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде, посебно (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди;	(Поглавље 6.2.)
2.	Образац изјаве понуђача оиспуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;	(Поглавље 6.3.1.)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима;	(Поглавље 6.1..1, 6.1.2, 6.1.3.)
2.	Модел уговора;	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о независној понуди;	(Поглавље 6.2.)
4.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;	(Поглавље 6.3.1.)
5.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде, (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:



Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;	(Поглавље 6.3.2.)

5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке (сваког радног дана (понедељак – петак) у периоду од 7:30 до 16:30 часова).

6) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Народна банка Србије, Београд, Немањина 17, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – испитивање услова радне околине, ЈНМВ - 420/2016“ – не отварати.

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – испитивање услова радне околине, ЈНМВ - 420/2016“ – не отварати.

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинална понуда за јавну набавку мале вредности услуга - испитивање услова радне околине, ЈНМВ - 420/2016“ – не отварати.

Коверта која садржи копију понуде, у свему је истоветна са оригиналном понудом и на њој треба да стоји „Копија понуде за јавну набавку мале вредности услуга - испитивање услова радне околине ЈНМВ - 420/2016“ – не отварати.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

2. новембар 2016. године до 10.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд, пристигла закључно са 2. новембром 2016. године, до 10,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд, закључно са 2. новембром 2016. године до 10,00 часова.

7) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 2. новембра 2016. године, у 10,30 часова на адреси Немањина 17, Београд, канцеларија број 3077, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт:** javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:30 до 16:30 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга - испитивање услова радне околине, ЈНМВ - 420/2016.



8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – испитивање услова радне околине, ЈНМВ бр. 420/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – испитивање услова радне околине, ЈНМВ бр. 420/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – испитивање услова радне околине, ЈНМВ бр. 420/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1, тачке 1-3 и тачке 5).

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 3) и подтачке 5), што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2).

Подизвођач мора да испуни услов из Поглавља 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачка 4 за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Испуњеност услова из Поглавља 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачка 4 за део набавке који ће извршити преко подизвођача доказује се достављањем копије важеће лиценце правног лица односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга - испитивање услова радне околине,
ЈНМВ - 420/2016.



- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (Модел Споразума у Поглављу 10).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 3) и подтачке 5), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Услов из подтачке 4. тачке 4.1. овог поглавља испуњава члан групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што доказује достављањем копије важеће лиценце правног лица односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок извршења услуга прецизира се од дана пријема позива.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.10 ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, без и са порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92.ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Једна бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло меницу понуђач предаје Народној банци Србије, на адресу Немањина бр. 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача (Модел меничног овлашћења дат у Поглављу 9.).

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд или на е-mail: javne.nabavke@nbs.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javne.nabavke@nbs.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:30 до 16:30 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Народна банка Србије може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 30 до 16:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга - испитивање услова радне околине,
ЈНМВ - 420/2016.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 420/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**



3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.19 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна банка Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Петра 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од највише 10% (десет посто) од укупне вредности из члана 3. став 2 и 3. уговора, без ПДВ-а, за ЈНМВ 420/2016, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне.

Овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12 да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.



10 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: **420/2016**

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Народној банци Србије, Краља Петра 12, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.



Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

М.П.

потпис овлашћеног лица

М.П.

потпис овлашћеног лица

М.П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.



11 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима;	(Поглавље 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3.)
2.	Модел уговора;	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)
4.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2.)
5.	Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен)	(Поглавље 6.2.)
6.	Образац изјаве о трошковима понуде, за сваку партију посебно (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)
7.	Копија важеће лиценце правног лица, односно предузетника за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљења (Образац 3) издата од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.	(Поглавље 4)
8.	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	(Поглавље 10)